Villavicencio 12 de Enero de 2016

Señor

**LUIS ALFONSO SUAREZ**

**Alcalde** Municipio de Puerto Rico (Meta)

**G&C TECNOINVERSIONES S.A.S.** como creador del software **SPID** Sistema Planeación Información y Dinamismo, atendiendo a la políticas internas de atención y soporte a nuestros clientes, tiene el agrado de presentar propuesta para otorgar una licencia transitoria de utilización del software por el tiempo propuesto en este documento, prestar asistencia técnica y acompañamiento al proceso de enseñanza del manejo del software a los usuario que trabajan en la administración de la entidad y que requieren de la digitalización de la información de los procesos de gestión económicos y sociales de la alcaldía de una manera organizada técnicamente como lo hace el software SPID.

**DESCRIPCION DEL SOFTWARE SPID**

Es una herramienta informática que integra los procesos de gestión económicos y sociales de las entidades pública, alcaldía, concejo, personería, recolectando, procesando y almacenando datos que emergen de los procesos, operando dinámica, vertical y transversalmente a través de los módulos interconectados, por matrices de asientos automatizados que integran el sistema, esto por separado en cada entidad y luego se consolida estados financieros unificados, tal como se requiere para presentar informes a las entidades de control.

Los productos generados permiten y sirven de soporte en la toma de decisiones a la gerencia pública, en el ámbito de la planeación estratégica que luego se traduce en el desarrollo de la misión de la entidad y la satisfacción de las partes interesadas.

**OBJETIVOS DEL SOFTWARE SPID**

Optimizar los procesos de la entidad

Acceso a toda la información de forma confiable e integral

Información precisa actualizada y simultanea

Compartir información entre todos los componentes de la entidad

Eliminar datos y operaciones repetitivas e innecesarias

Reducir tiempos y costos en los procesos.

Generar Insumos necesarios para la toma de decisiones de la entidad.

Interconectar las diferentes áreas de las entidades.

Generar satisfacción en los clientes internos y externos

Preparar estados financieros individualizados y consolidados

**MODULOS QUE INTEGRAN SPID**

Tesorería – Predial – Industria y Comercio

Presupuesto

Contabilidad

Administración

Gestión Humana - nomina

Almacén

Activos Fijos

Planeación estratégica

Meci

Contratación

**ACTIVIDADES A REALIZAR DURANTE EL ARRANQUE DE LA VIGENCIA PRESUPUESTAL Y ASISTENCIA TECNICA**

Para realizar el proceso de digitalización de la información de la alcaldía conforme al requerimiento legal y administrativo necesario para la toma de decisiones, el sistema por cada vigencia presupuestal requiere de las siguientes actividades para procesar la información, las cuales se desarrollan durante el periodo de asistencia técnica propuesta

* **Cargue de información presupuestal base:**

Teniendo en cuenta que la información a procesar es de vigencia anual para iniciar es necesario subir cada año al sistema la información presupuestal, clasificada por su naturaleza (ingresos y gastos), por la clase de cuenta (Mayor o auxiliar), por la extensión de los dígitos que conforman la cuenta ordenadamente.

* **Parametrizacion a matrices automatizadas:**

Para la conversión de la información valorizada de las actividades económicas y sociales de la entidad en información contable y presupuestal clasificada técnicamente, se requiere codificar cada actividad y vincular a cada código contable y presupuestal, con matrices que tienen la función de trasladar la información a cada cuenta, centro de costo, vinculada a un tercero, una fecha de creación etc.

* **Capacitaciones:**

Las capacitaciones se dictan tres (3) horas por modulo en las instalaciones de la entidad, a los usuarios responsables, donde se explica el funcionamiento del sistema con ejemplos reales de cómo dar ingreso a la información de los procesos de gestión económicos y sociales de la entidad, como se compara la información clasificada técnicamente presupuestal y contable, el manejo de reportes, la creación clasificación y vinculación de las matrices automatizadas.

* **Soporte continuado:**

El soporte se prestara por el tiempo de la propuesta de asistencia y acompañamiento en visita a las instalaciones de la alcaldía, con una visita semanal por un consultor de **G&C TECNOINVERSIONES S.A.S**, donde se revisafuncionamiento del sistema y se resuelven inquietudes relacionadas con el manejo del software, también se realiza asistencia vía internet por acceso remoto para resolver de forma más inmediata las necesidades de los usuarios del sistema.

* **Mantenimiento al Hardware:**

Durante la vigencia de la asistencia se le realizara mantenimiento físico una vez por computador hasta un total de 30 mantenimientos.

* **Duración de la propuesta de licencia y asistencia:**

La duración de la propuesta de licencia y asistencia es de 6 meses, corrido desde 01 Enero a 30 de Junio de 2016

* **Valor de la propuesta:**

El valor de la propuesta es de **DIEZ Y OCHO MILLONES DE PESOS (18.000.000)**, que se facturaría así:

Una factura por valor de $5.500.000 por concepto de implementación, cargue de la información y Parametrizacion del sistema, se incluye en esta la asistencia del mes de Enero de 2016.

Cinco facturas por valor de $2.500.000 por concepto de asistencia de los meses Febrero, Marzo, Abril, Mayo y Junio respectivamente.

* **Adicional a la propuesta:**

En el evento que la alcaldía decida hacer la compra de la licencia de utilización del software SPID, se hará corte a lo propuesto en este documento y se pactara un nuevo acuerdo de asistencia y acompañamiento.

Agradecemos la atención prestada

Cordialmente,

**OMAR GUTIERREZ CRUZ**

Representante Legal